

ПРИНЯТО:

решением Общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 47» НМР РТ
Протокол № 2 от «14» 04 2021г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации А.Р. Муртазина
протокол № 4
от «14» 04 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

с учетом мнения Родительского комитета
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 47» НМР РТ
Протокол № 4
«14» 04 20 21 г.
Председатель родительского комитета
МБДОУ № 47
А. Лебедева

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 47» НМР РТ

Введено в действие

Приказом № 78
от «15» 04 2021г.



ПОРЯДОК

**разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 47» НМР РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 47» НМР РТ (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов, порядку их принятия, согласования, утверждения, внесения в них дополнений и изменений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 47» НМР РТ (далее - МБДОУ № 47).

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке
Локальный нормативный акт (далее - ЛНА) - нормативное предписание, принятое на уровне МБДОУ № 47 и регулирующее его внутреннюю деятельность;

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников организации образовательной деятельности;

Участники образовательных отношений - родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение

педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

1. Понятие локальных нормативных актов

1.1. *Локальный нормативный акт (далее- ЛНА)* - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках МБДОУ № 47, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МБДОУ № 47 и утвержденный приказом заведующей МБДОУ № 47.

1.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБДОУ № 47.

2. Виды локальных нормативных актов

2.1. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности МБДОУ № 47:

- Правила приема в МБДОУ № 47 (включая порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений);
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
- Порядок пользования объектами инфраструктуры МБДОУ № 47;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Штатное расписание МБДОУ № 47;
- Программа развития МБДОУ № 47;
- Порядок организации и проведения самообследования в МБДОУ № 47, иные ЛНА.

2.2. ЛНА, регламентирующие порядок управления МБДОУ № 47:

- Положение об общем собрании работников МБДОУ № 47;
- Положение о педагогическом совете МБДОУ № 47;
- Положение о порядке учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников, при принятии локальных нормативных актов;
- Положение об общем родительском собрании, иные ЛНА.

2.3. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 47;
- Положение о языках образования МБДОУ № 47; иные ЛНА.

2.4. ЛНА, регламентирующие права работников МБДОУ № 47, родителей (законных представителей) воспитанников:

- Положение о профессиональной этике педагогических работников МБДОУ № 47 (Кодекс профессиональной этики);
- Порядок доступа работников МБДОУ № 47 к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Положение об аттестационной комиссии МБДОУ № 47 (для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности);
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 47, иные ЛНА.
- Положение о работе с персональными данными в МБДОУ № 47.

2.5. Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. МБДОУ № 47 имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

3. Разработка локальных нормативных актов

3.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению заведующей МБДОУ № 47, коллегиальных органов управления МБДОУ № 47 (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

3.2. Этапы разработки проектов ЛНА:

Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению заведующей МБДОУ № 47, коллегиальных органов управления МБДОУ № 47 (педагогического совета, общего собрания работников). Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе заведующей МБДОУ № 47.

3.3. Определение сроков разработки ЛНА.

Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.

3.4. Деятельность рабочей группы по разработке проекта ЛНА. Разработанный проект ЛНА согласовывается всеми разработчиками путем заполнения листа согласования, который содержит подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования

3.5. Публичное обсуждение проекта ЛНА. Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается в специальном разделе на официальном сайте МБДОУ № 47 в сети Интернет и на информационном стенде МБДОУ № 47. Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 7 (семи) рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте МБДОУ № 47, либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА. По каждому поступившему предложению, поправке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»). Сводная таблица всех поступивших поправок, предложений, рекомендаций с заключениями размещается в специальном разделе на официальном сайте МБДОУ № 47 в сети Интернет и на информационном стенде МБДОУ № 47 в срок не позднее 3 рабочих дней после их обсуждения рабочей группой.

3.6. Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления МБДОУ № 47, уполномоченный принимать ЛНА.

4. Согласование локальных нормативных актов

4.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА с письменным обращением о даче мотивированного мнения передается на согласование:

4.1.1. В Родительский комитет (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 47 ЛНА, затрагивающие права воспитанников МБДОУ № 47 - для учета мнения Родительского комитета Родительский комитет не позднее 7 рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующей МБДОУ № 47 мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае если Родительский комитет выразил согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится заведующей МБДОУ № 47 в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ № 47.

В случае если Родительский комитет высказал предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект

ЛНА или об отклонении указанных предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы или заведующий в течение 3 (трёх) рабочих дней, направляет мотивированное объяснение отказа в Родительский комитет.

После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится заведующей МБДОУ № 47 в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ № 47. В случае если мотивированное мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые заведующий МБДОУ № 47, рабочая группа учитывать не планирует, заведующий МБДОУ № 47 в течение 3 дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится заведующей МБДОУ № 47 в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ № 47.

4.1.2. В профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников МБДОУ № 47 (далее - профсоюзный комитет) - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников МБДОУ № 47. Профсоюзный комитет не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующей МБДОУ № 47 мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий МБДОУ № 47 может согласиться с ним либо обязан в течение 3 дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.1.3. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МБДОУ № 47 имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников МБДОУ № 47).

5.1.4. Срок согласования Программы развития МБДОУ № 47 установлен учредителем. После согласования Программы развития МБДОУ № 47 учредителем вопрос о ее принятии вносится заведующей МБДОУ № 47 в повестку дня заседания общего собрания работников МБДОУ № 47.

5. Принятие локальных нормативных актов

5.1. ЛНА принимаются:

5.1.1. Общим собранием работников МБДОУ № 47 - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

5.1.2. Педагогическим советом МБДОУ № 47 - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

5.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления МБДОУ № 47, указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентирован соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете МБДОУ № 47, Положение об общем собрании работников МБДОУ № 47).

6. Утверждение локальных нормативных актов

6.1. Заведующий МБДОУ № 47 утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

6.2. В приказе в обязательном порядке указываются: дата введения ЛНА в действие; указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого; фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА и иные условия.

6.3. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с

требованиями делопроизводства в МБДОУ № 47 с присвоением им порядкового номера.

7. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами.

7.1. Работники МБДОУ № 47 в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в МБДОУ № 47 и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

7.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом: подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица; подписью лица на листе ознакомления.

7.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА при приеме в МБДОУ №47 регламентирован в Правилах приема в МБДОУ №47.

7.3.1. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА, принятыми в период обучения воспитанника в МБДОУ осуществляется путем размещения копий ЛНА на информационном стенде МБДОУ № 47 на официальном сайте МБДОУ №47 в сети «Интернет» по адресу- <https://edu.tatar.ru/nkamsk/doy47>

8. Изменение локальных нормативных актов.

8.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях: реорганизация либо изменение структуры МБДОУ № 47, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности; изменение законодательства Российской Федерации; по усмотрению МБДОУ № 47. В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

9. Отмена локальных нормативных актов.

9.1. Основания для отмены ЛНА МБДОУ № 47 являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

9.2. Отмена ЛНА в связи с утратой силы производится приказом заведующей МБДОУ № 47, с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.

10. Заключительное положение

10.1. Срок действия Положения неограничен.

10.2. Положение подлежат изменению и дополнению по усмотрению МБДОУ № 47, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

10.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.